

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



Nome
Telefono
E-mail
Nazionalità

INFORMAZIONI PERSONALI

ARCUCCI ELENA
0223903196 fax 0223903350
elena.arcucci@istitutotumori.mi.it
italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1 giugno 2011 ad oggi
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa “Coordinamento Segreteria Direzione generale e raccordi con Presidenza e Consiglio di Amministrazione

- Date (da – a) dal 3 settembre 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via Venezian 1, 20133 – Milano
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale - Segreteria
- Tipo di impiego Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
- Collaboratore Amministrativo (dal 3.09.2009 al 31.05.2010 Assistente Amministrativo)

- Date (da – a) dal 1 luglio 2005 al 2 settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via Venezian 1, 20133 – Milano
- Tipo di azienda o settore s.c. Gestione risorse umane – Segreteria e in seguito Ufficio concorsi
- Tipo di impiego Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
- Assistente Amministrativo

- Date (da – a) dall’1 novembre 2000 al 30 giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Città di Milano, Corso Italia 19, 20122 – Milano
- Tipo di azienda o settore s.c. Gestione risorse umane – Segreteria del servizio e di Dipartimento Amministrativo
- Tipo di impiego Servizio sanitario nazionale
- Assistente Amministrativo

- Date (da – a) dal 15 settembre 2000 al 31 ottobre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera “Istituti Clinici di Perfezionamento”, Via Daverio 6, 20133 – Milano
- Tipo di azienda o settore s.c. Affari generali
- Tipo di impiego Servizio sanitario nazionale
- Coadiutore Amministrativo

- Date (da – a) dal 13 ottobre 1997 al 14 settembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Città di Milano, Corso Italia 19, 20122 – Milano
- Tipo di azienda o settore s.c. Gestione risorse umane – Ufficio trattamento economico
- Tipo di impiego s.c. Gestione risorse umane – Segreteria (dal 15.01.2000)
- Servizio sanitario nazionale
- Coadiutore Amministrativo

- Date (da – a) dal 3 ottobre 1994 al 15 dicembre 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Telecom Italia
- Tipo di azienda o settore Società telefonica – servizio 12
- Tipo di impiego operatore addetto ai terminali del servizio d'utenza
- Date (da – a) dall'1 luglio al 30 settembre 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Milano
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego assistente ai terminali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal settembre 1988 al 10 luglio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS Feltrinelli, P.za Tito Lucrezio Caro 8 –Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi degli istituti tecnici industriali

Diploma di Perito industriale con specializzazione in informatica

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- 29.05.1999 – “Il Nuovo ordinamento professionale dei dipendenti e il nuovo contratto collettivo per il comparto sanità” presso A.O. San Paolo di Milano – durata 7h 30 min
- 13.01.2000 – “Sicurezza e salute negli ambienti di lavoro” presso Asl Città di Milano – durata 4 ore
- dal 12.06.2001 al 13.06.2001 - “Corso per addetti ai servizi di segreteria di dirigenti amministrativi e medici” presso Scuola di pubblica amministrazione (Venezia) - durata 15ore
- 27.09.2001 - “Mission & Vision: verso una organizzazione condivisa dell'Asl Città di Milano” presso l'Asl Città di Milano – durata 15 ore
- Dal 21.05.2002 al 22 maggio 2002 – “Powerpoint” presso AD Informatica - durata 16 ore
- Dal 17.06.2004 al 18.06.2004 – “Corso per personale di segreteria di direzione. Le competenze umane e comunicative” presso Scuola di pubblica amministrazione (Firenze) - durata 15 ore
- Dal 20.09.2004 al 22.09.2004 – “Access Base” presso Technology - durata 24 ore
- 25.09.2006 - “I pomeriggi della qualità: la gestione delle non conformità e delle azioni correttive” presso INT - durata 3 ore
- 4.10.2006 – “Il miglioramento continuo della qualità in una struttura sanitaria: certificazione di accreditamento” presso INT - durata 7 ore
- 16.11.2006 – “I pomeriggi della qualità: i sistemi di valutazione dell'efficacia ed efficienza dei processi. Il riesame della direzione” presso INT - durata 3 ore
- 22.05.2007 – “Sistema qualità: applicazione nella struttura GRU” presso INT - durata 2 ore
- 30.10.2007 – “I pomeriggi della qualità. Approfondimento degli strumenti proposti dai sistemi di miglioramento continuo della qualità” presso INT - durata 3 ore
- Dal 3.06.2008 al 5.06.2008 – “Concorsi e altre forme di accesso agli impieghi pubblici” presso Scuola superiore di amministrazione pubblica degli enti locali - durata 18 ore
- 15.10.2008 – “Formazione per addetti antincendio in attività a rischio di incendio medio - durata 8 ore
- 25.02.2009 – “Il modello di valutazione della performance qualitativa delle aziende sanitarie della Regione Lombardia: obiettivi, standard JCI, metodologia” presso INT - durata 4 ore
- 5.03.2009 – “La versione 2008 della norma UNI EN ISO 9001: modifiche e

- implicazioni per il sistema qualità della Fondazione” presso INT - durata 4 ore
- 27.10.2009 – 19.11.2009 Corso di excel avanzato durata 16 ore
 - Dal 15.10.2001 al 10.05.2002 – corso regionale primo soccorso presso “Croce Bianca Milano” - durata 120 ore.
 - Certificazione 118 Regione Lombardia BLS-D - durata 16 ore
 - Corso obbligatorio di primo soccorso per Asl Città di Milano presso Croce Verde Milano - durata 20 ore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso buono del PC: pacchetto Office, Internet, posta elettronica

Milano, 31 ottobre 2011

Elena Arcucci
